

NOTULENSI RAPAT

PEMBENTUKAN PANITIA SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM (SPAN-PTKIN) TAHUN 2026

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari/Tanggal : Senin, 15 Desember 2025
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Rektorat Lt. 1 UIN Kiai Haji Achamd Siddiq Jember
Agenda : Pembentukan Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026

Masukan Rapat Pembentukan Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026

1. Arahan Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan

- Pelaksanaan SPAN-PTKIN harus dikoordinasikan dengan baik agar seluruh tahapan penerimaan dapat berjalan sesuai jadwal nasional.
- Perlu dilakukan pembagian tugas dan tanggung jawab panitia secara jelas untuk menghindari tumpang tindih pekerjaan.
- Panitia agar memberikan perhatian khusus terhadap ketepatan data peserta, program studi, daya tampung, serta ketentuan akademik yang berkaitan dengan SPAN-PTKIN.
- Setiap perubahan kebijakan dari Panitia Nasional SPAN-PTKIN agar segera ditindaklanjuti dan diinformasikan kepada seluruh anggota panitia.
- Perlu disiapkan mekanisme monitoring terhadap proses pendaftaran sampai dengan pengumuman hasil seleksi.

2. Arahan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama

- Pelaksanaan SPAN-PTKIN perlu didukung dengan strategi sosialisasi yang lebih luas kepada sekolah/madrasah.
- Informasi mengenai program studi, beasiswa, fasilitas, prestasi mahasiswa, dan keunggulan UIN KHAS Jember perlu dimasukkan dalam materi sosialisasi.
- Panitia perlu memperkuat komunikasi dengan guru BK, operator sekolah, dan calon mahasiswa.
- Media sosial dan kanal digital universitas dapat dimanfaatkan untuk memperluas jangkauan informasi SPAN-PTKIN.

3. Masukan Kepala PID-PMB

- Perlu dibentuk tim yang secara khusus menangani komunikasi dan layanan informasi SPAN-PTKIN.
- Disiapkan kanal layanan informasi melalui WhatsApp, media sosial, website, dan media komunikasi lainnya.
- Pertanyaan dari sekolah dan calon mahasiswa perlu dihimpun untuk menjadi bahan FAQ dan konten informasi.
- Data sekolah/madrasah sasaran sosialisasi perlu diperbarui agar kegiatan sosialisasi lebih terarah.
- Setiap kegiatan publikasi agar menggunakan informasi resmi dan terverifikasi.

4. Masukan Bagian Akademik

- Perlu dilakukan sinkronisasi data program studi, daya tampung, dan ketentuan penerimaan mahasiswa baru sebelum informasi dipublikasikan.
- Data yang digunakan dalam sistem SPAN-PTKIN harus sesuai dengan data akademik universitas.
- Perlu ada petugas yang bertanggung jawab melakukan verifikasi dan monitoring data selama masa pendaftaran.
- Koordinasi dengan fakultas diperlukan apabila terdapat perubahan program studi atau daya tampung.

5. Masukan Bagian Teknologi Informasi

- Perlu memastikan kesiapan website dan kanal digital UIN KHAS Jember selama periode pendaftaran SPAN-PTKIN.
- Disiapkan halaman khusus informasi SPAN-PTKIN yang mudah diakses oleh sekolah dan calon mahasiswa.
- Perlu dilakukan monitoring terhadap gangguan akses atau kendala teknis yang dilaporkan oleh calon mahasiswa.
- Panitia perlu memiliki petugas yang dapat memberikan respons awal terhadap kendala teknis.

6. Masukan Seksi Sosialisasi dan Promosi

- Sosialisasi perlu dilakukan secara bertahap dengan memprioritaskan sekolah/madrasah yang menjadi sasaran penerimaan mahasiswa baru.
- Materi sosialisasi harus menjelaskan alur SPAN-PTKIN, persyaratan, jadwal, pilihan program studi, dan tahapan setelah dinyatakan lulus.
- Sosialisasi dapat dilakukan melalui kunjungan langsung, webinar, media sosial, dan komunikasi dengan guru BK/operator sekolah.
- Perlu dibuat kalender publikasi agar informasi SPAN-PTKIN disampaikan secara konsisten.

7. Masukan Seksi Layanan dan Helpdesk

- Dibutuhkan petugas yang bertanggung jawab memberikan layanan informasi kepada sekolah dan calon mahasiswa.
- Pertanyaan yang masuk perlu dicatat dan dikelompokkan berdasarkan jenis permasalahan.
- Informasi yang diberikan oleh helpdesk harus mengacu pada ketentuan resmi SPAN-PTKIN.
- Jika terdapat permasalahan yang tidak dapat diselesaikan oleh helpdesk, harus segera diteruskan kepada koordinator atau unit terkait.

8. Masukan Seksi Data dan Verifikasi

- Perlu dilakukan pengecekan berkala terhadap data pendaftar dan calon mahasiswa.
- Data yang berasal dari sistem SPAN-PTKIN harus dibandingkan dengan data internal universitas.

- Perlu ditetapkan petugas yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan keamanan data.
- Setiap perubahan atau koreksi data harus terdokumentasi dengan baik.

9. Masukan Bagian Keuangan

- Setiap seksi agar segera menyusun kebutuhan anggaran dan RAB sesuai tugas masing-masing.
- Pengajuan kebutuhan anggaran dilakukan melalui mekanisme administrasi yang berlaku di universitas.
- Penggunaan anggaran harus disesuaikan dengan RAB yang telah disetujui.
- Setiap seksi wajib menyampaikan bukti penggunaan anggaran untuk keperluan pertanggungjawaban.

10. Masukan Seksi Publikasi, Dokumentasi, dan Media

- Publikasi SPAN-PTKIN dilakukan secara terjadwal dan menggunakan identitas resmi UIN KHAS Jember.
- Konten perlu dibuat dalam format yang mudah dipahami calon mahasiswa dan guru BK.
- Setiap informasi mengenai jadwal, persyaratan, dan tahapan seleksi harus melalui proses verifikasi sebelum dipublikasikan.
- Dokumentasi seluruh kegiatan panitia perlu disiapkan sebagai bahan laporan pelaksanaan.

Rumusan hasil/kesepakatan rapat

Untuk bagian akhir notulensi, saya menyarankan dirumuskan seperti ini:

Hasil Kesepakatan Rapat:

1. Membentuk Panitia SPAN-PTKIN UIN KHAS Jember Tahun 2026 dengan melibatkan unsur pimpinan, akademik, PID-PMB, teknologi informasi, keuangan, humas, serta unit terkait.
2. Menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota panitia secara jelas.
3. Menyusun dan memfinalisasi Draft SK Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 untuk selanjutnya dilakukan harmonisasi dan proses penerbitan SK.
4. Panitia wajib mengikuti jadwal dan ketentuan resmi SPAN-PTKIN Tahun 2026.
5. Setiap unit/seksi segera menyiapkan kebutuhan teknis, administrasi, publikasi, layanan informasi, dan pengelolaan data sesuai tugas masing-masing.
6. Seluruh informasi yang disampaikan kepada sekolah dan calon mahasiswa harus berdasarkan ketentuan resmi dan telah diverifikasi oleh panitia.
7. Hasil rapat menjadi bahan penyempurnaan susunan dan uraian tugas dalam **SK Panitia SPAN-PTKIN UIN KHAS Jember Tahun 2026.**

Mengetahi,

Jember, 15 Desember 2025
Kepala Pusat Informasi Data dan
Penerimaan Mahasiswa Baru

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'K' followed by several horizontal strokes.

Dr. Kun Wazis, S.Sos., M.I.Kom.