

**BAB V.BENTUKJAMINAN PENAWARAN, DOKUMEN
PEMENUHAN SISA KEMAMPUAN PAKET (SKP),DOKUMEN
KUALIFIKASI, DANDOKUMEN PENAWARAN**

[Cantumkan dan jelaskan sesuai dengan ketentuan dalam IKP dan LDK.
Jika diperlukan, keterangan dapat dicantumkan dalam lembar
tersendiri/tambahan]

A. JAMINAN PENAWARAN (APABILA DIPERSYARATKAN)

[Untuk pekerjaan dengan Nilai Total Pagu Kompetisipaling sedikit di atas
Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) Peserta menyampaikan
Jaminan Penawaran) sesuai ketentuan]

CONTOH

1. Bentuk Jaminan Penawaran Dari Bank

[Kop Bank Penerbit Jaminan]

GARANSI BANK
sebagai
JAMINAN PENAWARAN
No. _____

Yang bertanda tangan di bawah ini: _____ dalam
jabatan selaku _____ dalam hal ini bertindak untuk
dan atas nama _____ [nama bank] berkedudukan di
_____ [alamat]
untuk selanjutnya disebut:

PENJAMIN

dengan ini menyatakan akan membayar kepada:

Nama : _____ [PPK/Pokja Pemilihan]
Alamat : _____
selanjutnya disebut:

PENERIMA JAMINAN

sejumlah uang Rp _____ (terbilang _____)
sebagai Jaminan Penawaran dalam mengajukan penawaran untuk Mini-
Kompetisi pekerjaan _____ dengan bentuk garansi bank,
apabila:

Nama : _____ [PesertaMini-kompetisi]
Alamat : _____
selanjutnya disebut:

YANG DIJAMIN

ternyata sampai batas waktu yang ditentukan, namun tidak melebihi tanggal batas waktu berlakunya Garansi Bank ini, tidak memenuhi ketentuan yaitu:

1. terlibat Korupsi Kolusi dan/atau Nepotisme;
2. menarik kembali penawaran selama dilaksanakannya Mini-Kompetisi;
3. tidak bersedia menambah nilai jaminan pelaksanaan dalam hal sebagai calon pemenang harga penawarannya di bawah 80% Nilai Total Pagu Kompetisi;
4. tidak hadir dalam klarifikasi dan/atau verifikasi kualifikasi dalam hal sebagai calon pemenang dengan alasan yang tidak dapat diterima; atau
5. mengundurkan diri atau gagal tanda tangan kontrak.

sebagaimana ditentukan dalam Dokumen Kompetisi yang diikuti oleh Yang Dijamin.

Garansi Bank ini dikeluarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Garansi Bank berlaku selama _____ (_____) hari kalender, dan efektif mulai dari tanggal _____ [diisi sesuai dengan tanggal batas akhir pemasukan penawaran]
2. Tuntutan pencairan atau klaim dapat diajukan secara tertulis dengan melampirkan Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah tanggal jatuh tempo Garansi Bank sebagaimana tercantum dalam butir 1.
3. Penjamin akan membayar kepada Penerima Jaminan sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat (*Unconditional*) setelah menerima tuntutan pencairan dari Penerima Jaminan berdasar Surat Pernyataan Wanprestasi dari Penerima Jaminan mengenai pengenaan sanksi akibat Yang Dijamin cidera janji/lalai/tidak memenuhi kewajibannya.
4. Penjamin melepaskan hak-hak istimewanya untuk menuntut supaya benda-benda yang diikat sebagai jaminan lebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi hutang Yang Dijamin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
5. Garansi Bank ini tidak dapat dipindahtangankan atau dijadikan jaminan kepada pihak lain.
6. Segala hal yang mungkin timbul sebagai akibat dari Garansi Bank ini, masing-masing pihak memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Pengadilan Negeri _____

Dikeluarkan di: _____
Pada tanggal : _____

[Bank]

Meterai Rp10.000,00

Untuk keyakinan,
pemegang Garansi Bank
disarankan untuk
mengkonfirmasi Garansi ini
ke[bank]

[Nama dan Jabatan]

2. Bentuk Jaminan Penawaran Dari Asuransi/Perusahaan Penjaminan/Konsorsium Perusahaan Asuransi/Konsorsium Lembaga Penjaminan/Konsorsium Perusahaan Penjaminan

[Kop Penerbit Jaminan]

JAMINAN PENAWARAN

Nomor Jaminan: _____

Nilai: _____

1. Dengan ini dinyatakan, bahwa kami: _____ [nama],
_____ [alamat] sebagai Peserta, selanjutnya disebut TERJAMIN,
dan _____ [nama penerbit jaminan], _____ [alamat],
sebagai Penjamin, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN,
bertanggung jawab dan dengan tegas terikat pada _____
[nama PPK/Pokja Pemilihan], _____ [alamat] sebagai pelaksana
Mini-Kompetisi pekerjaan _____, selanjutnya disebut
PENERIMA JAMINAN atas uang sejumlah Rp _____ (terbilang
_____)
2. Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri
untuk melakukan pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik
dan benar bilamana TERJAMIN tidak memenuhi ketentuan yaitu:
 - a. terlibat korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme.
 - b. menarik kembali penawaran selama dilaksanakannya Mini-Kompetisi;
 - c. tidak bersedia menambah nilai jaminan pelaksanaan dalam hal sebagai calon pemenang harga penawarannya di bawah 80% Nilai Total Pagu Kompetisi;
 - d. tidak hadir dalam klarifikasi dan/atau verifikasi kualifikasi dalam hal sebagai calon pemenang dengan alasan yang tidak dapat diterima; atau
 - e. mengundurkan diri atau gagal tanda tangan kontrak.
3. Surat Jaminan ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender dan efektif mulai tanggal _____ [diisi sesuai dengan tanggal batas akhir pemasukan penawaran]
4. PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN sejumlah nilai jaminan tersebut di atas dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat (*Unconditional*) setelah menerima tuntutan penagihan secara tertulis dari PENERIMA JAMINAN berdasar Keputusan PENERIMA JAMINAN mengenai pengenaan sanksi akibat TERJAMIN cidera janji/wanprestasi.
5. Menunjuk pada Pasal 1832 KUH Perdata dengan ini ditegaskan kembali bahwa PENJAMIN melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya harta benda TERJAMIN lebih dahulu disita dan dijual guna dapat melunasi hutangnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 KUH Perdata.

6. Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah berakhirnya masa berlaku Jaminan ini.

Dikeluarkan di _____
pada tanggal _____

TERJAMIN

PENJAMIN

Meterai Rp10.000,00

(_____)

(_____)

Untuk keyakinan,
pemegang Jaminan
disarankan untuk
mengkonfirmasi Jaminan
ini ke[penerbit
jaminan]

MILIK PPID UIN KHAS JEMBER 2026

B. DOKUMEN PEMENUHAN SISA KEMAMPUAN PAKET (SKP)

[Dokumen Pemenuhan Sisa Kemampuan Paket (SKP) berupa Surat Pernyataan Pemenuhan SKP yang ditandatangani oleh Pimpinan Badan Usaha, Perhitungan SKP, dan Data/Dokumen Pendukung]

CONTOH

**SURAT PERNYATAAN
PEMENUHAN SISA KEMAMPUAN PAKET (SKP)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Memiliki Sisa Kemampuan Paket (SKP) untuk melaksanakan pekerjaan yang diikuti saat ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Jumlah paket pekerjaan yang sedang dikerjakan (P): ____ paket pekerjaan
 - b. Kemampuan Paket (KP): ____ paket pekerjaan
 - 1) Untuk usaha kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan
 - 2) Untuk usaha Non Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N.
N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi dan/atau pekerjaan konstruksi terintegrasi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan (tanggal yang beririsan) selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir
 - c. Sisa Kemampuan Paket (SKP) = $KP - P =$ ____ paket pekerjaan.
2. Seluruh data/dokumen/perhitungan SKP yang kami sampaikan termasuk data/dokumen dalam lampiran adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar maka kami bersedia mempertanggungjawabkan dan menerima dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

_____, ____ 20__

[Nama Badan Usaha]
Materai Rp 10.000,-
Tanda tangan,

[Nama Jelas]
[Jabatan Pada Badan Usaha]

Lampiran Surat Pernyataan Pemenuhan Sisa Kemampuan Paket (SKP)

1. Daftar Pekerjaan Konstruksi yang Sedang Dilaksanakan (Wajib diisi untuk menghitung SKP)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Klasifikasi/Sub Klasifikasi Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Penandatanganan Kontrak		Kontrak		Total Progres		Rencana tanggal PHO
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	No / Tanggal	Total Nilai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Daftar Paket Pekerjaan terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir (diisi untuk menghitung nilai N pada evaluasi SKP khusus usaha menengah dan besar)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Sub Klasifikasi Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Penandatanganan Kontrak		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan/PHO Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

C. DOKUMEN KUALIFIKASI

- [Peserta menyampaikan Dokumen Kualifikasi berupa:
1. Formulir Isian Kualifikasi;
 2. Dokumen Perizinan berusaha di bidang Jasa Konstruksi berupa Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar dengan status telah terverifikasi/telah memenuhi persyaratan/telah disetujui secara otomatis (fiktif positif) oleh sistem OSS sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDK;

- 3. Dokumen SBU dengan kualifikasi usaha dan subklasifikasi sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDK;
- 4. Dokumen Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk Pekerjaan Konstruksi yang bersifat Kompleks/Berisiko Tinggi dan/atau diperuntukkan bagi Kualifikasi Usaha Besar;
- 5. Dokumen Akta Pendirian disertai dengan Akta Perubahan (Apabila ada perubahan).
- 6. Dokumen Surat Referensi dari pengguna jasa, untuk pengalaman yang berupa pekerjaan subkontrak.]

CONTOH

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	_____ [nama wakil sah badan usaha]
Jabatan	:	_____ [diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]
Bertindak untuk dan atas nama	:	PT/CV/Firma _____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama badan usaha]
Alamat	:	_____
Telepon/Fax	:	_____
Email	:	_____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama badan usaha berdasarkan _____ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
- 2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD”];
- 3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- 4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
- 5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- 6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status	:	☐ Pusat ☐ Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____ _____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____ _____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1.	Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar <i>(Dokumen harus disampaikan sebagai bagian dari Data Penawaran)</i>	
a.	Nomor	: _____
b.	Tanggal	: _____
c.	Nama Notaris	: _____
d.	Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM <i>(untuk yang berbentuk PT)</i>	: _____
2.	Akta/Anggaran Dasar Perubahan Terakhir <i>(apabila ada perubahan)</i> <i>(Dokumen harus disampaikan sebagai bagian dari Data Penawaran)</i>	
a.	Nomor	: _____
b.	Tanggal	: _____
c.	Nama Notaris	: _____

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Perizinan Berusaha

1.	Nomor Induk Berusaha <i>(Dokumen harus disampaikan sebagai bagian dari Data Penawaran)</i>	:	a. Nomor b. Tanggal diterbitkan
2.	Sertifikat Standar <i>(Dokumen harus disampaikan sebagai bagian dari Data Penawaran)</i>	:	a. Nomor b. Tanggal c. Status (terverifikasi/telah memenuhi persyaratan/telah disetujui secara otomatis (fiktif positif) oleh sistem OSS)
3.	Instansi penerbit	:	OSS

E. Sertifikat Badan Usaha

1. Sertifikat Badan Usaha (Dokumen harus disampaikan sebagai bagian dari Data Penawaran)	:	a. Nomor b. Tanggal
2. Masa berlaku	:	.....
3. Instansi penerbit	:	.....
4. Kualifikasi Usaha	:	.....
5. Klasifikasi Usaha	:	.....
6. Sub bidang klasifikasi/layanan	:	.....

F. Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja (apabila disyaratkan)

1. Sertifikat (Dokumen harus disampaikan sebagai bagian dari Data Penawaran)	:	a. Nomor b. Tanggal
2. Masa berlaku	:	.....
3. Instansi penerbit	:	.....

G. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

2. Pajak

Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
Status KSWP	:	Valid

H. Data Pengalaman Perusahaan

(nilai paket tertinggi pengalaman sesuai yang disyaratkan dalam kurun waktu 15 tahun terakhir)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Sub Klasifikasi Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Penandatanganan Kontrak		Kontrak		Porsi KSO*)	Tanggal Selesai Pekerjaan/PHO Berdasarkan	
					Nama	Alamat/Telepon	No / Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- *) 1. Porsi KSO diisi apabila pengalaman yang disampaikan merupakan pengalaman KSO
2. Apabila Peserta tidak mengisi Porsi KSO maka PPK/PP/Pokja Pemilihan melakukan klarifikasi

I. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Penandatanganan Kontrak		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan/PHO Berdasarkan	
				Nama	Alamat/Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

PT/CV/Firma
_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan materai Rp10.000,00
dan tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan pada badan usaha]

Petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha Peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax, dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila Peserta berstatus kantor cabang.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit Akta Pendirian perusahaan/Anggaran Dasar, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta perubahan terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, Peserta menyampaikan salinan Bukti Pemberitahuan dari Notaris selaku Kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan Terakhir dalam Data Penawaran.

C. Pengurus Badan Usaha

Diisi dengan nama, nomor identitas (KTP/SIM/Paspor), dan jabatan dalam badan usaha.

D. Perizinan Berusaha

Diisi dengan:

1. Nomor Induk Berusaha, nomor dan tanggal diterbitkannya.
2. Sertifikat Standar berisi nomor, tanggal, dan status.
3. Nama instansi penerbit surat perizinan berusaha.

E. Sertifikat Badan Usaha

Diisi dengan:

1. Nomor dan tanggal penerbitan Sertifikat Badan Usaha.
2. Masa berlaku Sertifikat Badan usaha.
3. Nama instansi penerbit Sertifikat Badan usaha.
4. Kualifikasi usaha Sertifikat Badan usaha.
5. Klasifikasi usaha Sertifikat Badan usaha.
6. Sub bidang klasifikasi/layanan Sertifikat Badan usaha.

F. Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja (apabila disyaratkan)

Diisi dengan:

1. Jenis sertifikat, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Masa berlaku sertifikat.
3. Nama instansi penerbit sertifikat.

G. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor identitas (KTP/SIM/Paspor), alamat pemilik saham/persero, dan *persentase* kepemilikan saham/persero.
2. Pajak, diisi NPWP badan usaha dan status KSWP valid.

H. Data Pengalaman Perusahaan

Diisi dengan nama paket pekerjaan, subklasifikasi pekerjaan yang disyaratkan, ringkasan lingkup pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari pemberi tugas/ Pejabat Penandatangan Kontrak, nomor/tanggal dan nilai kontrak, porsi KSO (apabila pengalaman yang disampaikan merupakan pengalaman KSO), tanggal selesai paket pekerjaan/PHO berdasarkan kontrak, dan tanggal berita acara serah terima, untuk masing-masing paket pekerjaan selama 15 (lima belas) tahun terakhir. Data ini digunakan untuk menghitung Kemampuan Dasar (KD) (untuk segmentasi pemaketan usaha Menengah atau usaha Besar).

I. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

Diisi dengan nama paket pekerjaan, ringkasan lingkup pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari pemberi tugas/ Pejabat Penandatangan Kontrak, nomor/tanggal dan nilai kontrak, tanggal selesai paket pekerjaan/PHO berdasarkan kontrak, dan tanggal berita acara serah terima.

D. DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

[Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran Teknis berupa dokumen-dokumen pemenuhan persyaratan teknis yang ditetapkan PPK/PP/Pokja Pemilihan pada saat membuat paket kompetisi]

1. METODE PELAKSANAAN PEKERJAAN

[Peserta menyampaikan metode pelaksanaan dari seluruh pekerjaan yang disyaratkan dalam LDK]

2. DATA PERALATAN UTAMA

[Peserta menyampaikan data peralatan utama sesuai yang disyaratkan dalam LDK disertai dengan dokumen pendukung yang sesuai]

CONTOH

No.	Jenis	Merek dan Tipe*)	Kapasitas	Jumlah	Kepemilikan /status
1	—	—	—	—	—
2	—	—	—	—	—
dst	—	—	—	—	—

*) Merek dan Tipe bukan merupakan bagian yang dievaluasi

CONTOH

BENTUK SURAT PERJANJIAN SEWA PERALATAN

[Kop Perusahaan Lessor/penyedia peralatan]

SURAT PERJANJIAN SEWA PERALATAN

No.

ANTARA

PT. [diisi nama perusahaan Lessor/penyedia peralatan]

DAN

PT. [diisi nama perusahaan Lessee/penerima peralatan]

Pada hari ini tanggal ... bulan..... tahun, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama PT. [diisi nama perusahaan Lessor/penyedia peralatan], selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama PT. [diisi nama perusahaan Lessee/penerima peralatan], selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian Sewa berupa.

No.	Peralatan	Merek	Tipe	Spesifikasi	Tahun Pembuatan
1.					
2.					
dst.					

Untuk selanjutnya disebut sebagai **PERALATAN**. Perjanjian Sewa antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA ini dilangsungkan dan diterima berdasarkan kesepakatan yang termuat secara tertulis dalam pasal- pasal berikut:

Pasal 1

PENERIMAAN PERALATAN

PIHAK KEDUA akan menerima hak guna dari apa yang disewanya dari PIHAK PERTAMA dalam kondisi baik.

Pasal 2

NEGOSIASI HARGA SEWA PERALATAN

Harga Sewa Peralatan tersebut di atas akan diperoleh dari hasil negosiasi antara kedua belah pihak yang akan disepakati bersama setelah PIHAK KEDUA dinyatakan sebagai Pemenang dalam Paket Pekerjaan[diisi nama paket]

Pasal 3

JANGKA WAKTU SEWA PERALATAN

Jangka waktu sewa antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA adalah selama berjalannya Paket Pekerjaan[diisi nama paket] terhitung setelah PIHAK KEDUA dinyatakan sebagai pemenang dan telah keluar Surat Perintah Kerja dari Pemberi Tugas.

Pasal 4

TANDA TERIMA PEMBAYARAN

- 1) Setiap kali PIHAK KEDUA melakukan pembayaran biaya sewa, akan diberikan kepadanya kwitansi tanda terima dari PIHAK PERTAMA.
- 2) Kwitansi tanda terima sebagai bukti pembayaran yang sah adalah kwitansi yang dikeluarkan oleh PIHAK PERTAMA

Pasal 5

PEMBATALAN

- 1) Dengan tidak dilakukannya pembayaran biaya sewa oleh PIHAK KEDUA berturut- turut sesuai dengan pasal dalam surat perjanjian ini maka tanpa memerlukan teguran terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA, telah cukup bukti bahwa PIHAK KEDUA dalam keadaan lalai atau wanprestasi.
- 2) Keadaan lalai atau wanprestasi tersebut mengakibatkan perjanjian sewa ini batal dengan sendirinya tanpa diperlukan putusan dari pengadilan negeri yang berarti kedua belah pihak telah menyetujui untuk melepaskan segala ketentuan yang telah termuat dalam pasal 1266 Kitab Undang- Undang Hukum Perdata.
- 3) Selanjutnya PIHAK KEDUA memberi kuasa penuh kepada PIHAK PERTAMA yang atas kuasanya dengan hak substitusi untuk mengambil PERALATAN milik PIHAK PERTAMA, baik yang berada di tempat PIHAK KEDUA atau tempat pihak lain yang mendapati hak daripadanya.

- 4) Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi apabila PIHAK KEDUA tidak memenangkan Mini-Kompetisi Paket Pekerjaan[diisi nama paket].

Pasal 6

TANGGUNG JAWAB PIHAK PERTAMA

- 1) PIHAK PERTAMA bersedia menyiapkan alat yang disewa dalam keadaan siap operasi dan akan memobilisasi ke Lokasi Pekerjaan sesuai petunjuk dari PIHAK KEDUA.
- 2) PIHAK PERTAMA bersedia menyiapkan operator yang berpengalaman, *helper* dan mekanik sesuai dengan kebutuhan.
- 3) PIHAK PERTAMA tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK KEDUA tidak dibenarkan memindahkan atau mengoperasikan PERALATAN tersebut di tempat lain, selain dari yang tertulis dalam surat perjanjian ini kecuali dalam keadaan kahar seperti: kebakaran, gempa bumi, dan lainnya.

Pasal 7

TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA

- 1) PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas keamanan alat yang disewanya.
- 2) PIHAK KEDUA tidak dibenarkan memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab terhadap PERALATAN kepada pihak lain dalam bentuk dan cara apapun, baik sebagian maupun seluruhnya.

Pasal 8

LAIN-LAIN

Hal- hal yang belum tercantum dalam perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh kedua belah pihak.

Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) dengan dibubuhi materi secukupnya yang berkekuatan hukum yang sama dan mulai berlaku sejak ditandatangani oleh kedua pihak

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

PT. [diisi nama perusahaan
Lessor/penyedia peralatan]

PT. [diisi nama perusahaan
Lessee/penerima peralatan]

3. DATA PERSONEL MANAJERIAL

[Peserta menyampaikan data personel manajerial sesuai yang disyaratkan dalam LDK disertai dengan dokumen pendukung yang sesuai]

CONTOH

a. Untuk pemaketan kualifikasi Usaha Kecil

No.	Nama	Riwayat Pendidikan (tahun lulus) *)	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	Pengalaman Kerja (Tahun **) ***)
1.	—	1. SD, tahun — 2. SMP, tahun — 3. SMA, tahun — 4. dst...	Pelaksana	—
2.	—	1. SD, tahun — 2. SMP, tahun — 3. SMA, tahun — 4. dst...	Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi/Petugas Keselamatan Konstruksi	—

b. Untuk pemaketan kualifikasi Usaha Menengah dan kualifikasi Usaha Besar

No.	Nama	Riwayat Pendidikan (tahun lulus) *)	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	Pengalaman Kerja (Tahun **) ***)
1.	—	1. D3, tahun — 2. S1, tahun — 3. dst...	Manajer Pelaksanaan/Proyek	—
2.	—	1. D3, tahun — 2. S1, tahun — 3. dst...	Manajer Teknik	—
3.	—	1. D3, tahun — 2. S1, tahun — 3. dst...	Manajer Keuangan	—
4.	—	1. D3, tahun — 2. S1, tahun — 3. dst...	Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	—

Keterangan:
*) Riwayat pendidikan bukan hal yang menggugurkan.
**) Pengalaman kerja yang dihitung adalah pengalaman sesuai dengan keterampilan/keahlian yang disyaratkan, bukan berdasarkan jabatan yang disyaratkan.
***) Pengalaman kerja yang dinilai adalah pengalaman kerja setelah personel lulus pendidikan minimal sesuai persyaratan untuk memperoleh Sertifikat Kompetensi Kerja yang disyaratkan.

CONTOH

Daftar Riwayat Hidup Personel Manajerial

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : _____
2. Nama Perusahaan : _____
3. Nama Personel : _____
4. Nomor Induk Kependudukan (NIK) : _____
5. Tempat/Tanggal Lahir : _____
6. Riwayat Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar) : _____
7. Pengalaman Kerja
- 1) Tahun _____
- a. Nama Kegiatan : _____
- b. Lokasi Kegiatan : _____
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak/Pengguna Jasa : _____
- d. Nomor Kontak/Alamat Surel : _____
- e. Nama Perusahaan : _____
- f. Uraian Tugas : _____
- g. Waktu Pelaksanaan : _____
- h. Posisi Penugasan : _____
- 2) Dst..

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

_____, 20__

Yang membuat pernyataan,

(_____) [nama jelas]

Mengetahui:
_____[nama Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi]

(_____) [nama jelas wakil sah]

4. BAGIAN PEKERJAAN YANG DISUBKONTRAKKAN

[Peserta menyampaikan daftar bagian pekerjaan yang disubkontrakkan sesuai yang disyaratkan dalam LDK disertai dengan dokumen pendukung yang sesuai]

CONTOH

- a. Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan (Disyaratkan untuk paket pekerjaan dengan pagu anggaran di atas Rp25.000.000.000,00)

No.	Jenis Pekerjaan yang disubkontrakkan
A.	Pekerjaan Spesialis pada Pekerjaan Utama (kepada Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi Spesialis)
1.	.....
2.	.....
B.	Pekerjaan bukan Pekerjaan Utama (kepada Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi kualifikasi kecil)
1.	.....
2.	.....

- b. Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan untuk paket pekerjaan di atas Rp2.500.000.000,00 (Disyaratkan dalam hal Peserta bukan Pelaku Usaha OAP mengikuti Mini-Kompetisi pekerjaan konstruksi yang diperuntukkan bagi percepatan pembangunan kesejahteraan di Papua, harus melakukan subkontrak kepada Pelaku Usaha OAP)

No.	Jenis Pekerjaan yang disubkontrakkan	Nama dan alamat Subpenyedia/Subkontraktor Pelaku Usaha OAP	Identitas Pemilik Subkontraktor
1.	...	a. Nama Subkontraktor: ... b. Alamat: ... c. Dokumen Pendirian: ...	a. Jenis Identitas (KTP, KK, dan Surat Kenal/Akta Lahir, Surat keterangan OAP yang ditandatangani oleh kepala suku atau yang disebut dengan nama lainnya): ... b. Nomor Identitas: ... c. Nama: ...
2.	...	...	

5. BENTUK DAFTAR BARANG YANG DIIMPOR (APABILA ADA)

[Peserta menyampaikan daftar barang yang diimpor disertai dengan dokumen pendukung yang sesuai]

CONTOH

DAFTAR BARANG YANG DIIMPOR¹

NO	NAMA BARANG/URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	JUMLAH	HARGA	NEGARA ASAL
TOTAL HARGA						

6. PERSYARTAN TEKNIS LAIN YANG DISYARATKAN (APABILA DISYARATKAN)

[Peserta menyampaikan dokumen pemenuhan persyaratan teknis lain sesuai yang disyaratkan dalam LDK disertai dengan dokumen pendukung yang sesuai]

¹Diisi dan dilampirkan dalam penawaran apabila ada barang yang diimpor

E. DOKUMEN PENAWARAN HARGA

[Peserta menyampaikan Harga penawaran serta Daftar Kuantitas dan Harga sesuai dengan halaman penawaran kompetisi di aplikasi katalog elektronik, berupa Data Harga Produk pada seluruh Item Pekerjaan (produk) yang akan ditawarkan sesuai dengan volume yang ditetapkan oleh PPK/PP/Pokja Pemilihan dan Struktur pembentuk harga (Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP)) dan bukti pendukung sebagaimana ketentuan Bab III. Instruksi Kepada Peserta (IKP), apabila total harga penawaran dari Peserta di bawah 80% (delapan puluh persen) dari Nilai Total Pagu Kompetisi.

Dalam hal mata pembayaran menggunakan AHSP bersifat normatif sebagaimana tercantum dalam Bab VIII. Daftar Kuantitas dan Harga, maka komponen dan koefisien dalam AHSP wajib menggunakan pedoman penyusunan perkiraan biaya pekerjaan konstruksi yang berlaku.

MILIK PPID UIN KHAS JEMBER 2026