

RISALAH RAPAT

PEMBENTUKAN PANITIA SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM (SPAN-PTKIN) TAHUN 2026

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari/Tanggal : Senin, 15 Desember 2025
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Rektorat Lt. 1 UIN Kiai Haji Achamd Siddiq Jember
Agenda : Pembentukan Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026

B. Pimpinan dan Peserta Rapat

Pimpinan Rapat : Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

Notulis : Kepala Pusat Informasi Data dan Penerimaan Mahasiswa Baru

Peserta rapat terdiri atas:

1. Pimpinan UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan;
3. Kepala Pusat Informasi Data dan Penerimaan Mahasiswa Baru;
4. Perwakilan fakultas;
5. Perwakilan unit kerja terkait;
6. Tim Pusat Informasi Data dan Penerimaan Mahasiswa Baru;
7. Peserta rapat lainnya sebagaimana tercantum dalam daftar hadir.

C. Latar Belakang

Dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (SPAN-PTKIN) Tahun 2026, diperlukan koordinasi dan pembentukan kepanitiaan pada tingkat UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.

Pembentukan panitia dimaksudkan untuk memastikan pelaksanaan proses penerimaan mahasiswa baru melalui jalur SPAN-PTKIN dapat berjalan secara efektif, terkoordinasi, transparan, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh penyelenggara SPAN-PTKIN serta kebijakan universitas.

D. Agenda Pembahasan

Rapat membahas beberapa hal sebagai berikut:

1. Persiapan pelaksanaan SPAN-PTKIN Tahun 2026.
2. Pembentukan Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 di UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
3. Struktur dan susunan kepanitiaan.
4. Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota panitia.

5. Koordinasi antara panitia dengan fakultas, program studi, madrasah/sekolah, dan unit terkait.
6. Persiapan sosialisasi dan penyampaian informasi SPAN-PTKIN kepada sekolah/madrasah.
7. Persiapan pengelolaan data calon peserta dan proses administrasi SPAN-PTKIN.
8. Mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan SPAN-PTKIN Tahun 2026.

E. Jalannya Rapat

Rapat dibuka oleh pimpinan rapat dengan menyampaikan pentingnya persiapan sejak awal untuk pelaksanaan SPAN-PTKIN Tahun 2026.

Pimpinan rapat menyampaikan bahwa SPAN-PTKIN merupakan salah satu jalur penerimaan mahasiswa baru yang perlu dipersiapkan secara optimal, khususnya dalam hal pengelolaan data, koordinasi dengan sekolah/madrasah, sosialisasi, pelayanan informasi, serta monitoring proses pendaftaran dan seleksi.

Selanjutnya dilakukan pembahasan mengenai kebutuhan pembentukan panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026. Peserta rapat memberikan masukan terkait komposisi kepanitiaan, kebutuhan personel, pembagian tugas, serta koordinasi dengan unit-unit terkait.

Dalam pembahasan juga disampaikan perlunya penunjukan personel yang memiliki tanggung jawab terhadap aspek administrasi, pengelolaan data, pelayanan informasi, komunikasi dengan sekolah/madrasah, serta monitoring pelaksanaan SPAN-PTKIN.

Setelah dilakukan pembahasan dan mempertimbangkan masukan dari peserta rapat, rapat menyepakati pembentukan Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 serta pembagian tugas sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan.

F. Hasil dan Kesepakatan Rapat

Berdasarkan hasil pembahasan, rapat menyepakati hal-hal sebagai berikut:

1. UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember membentuk Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 untuk mendukung kelancaran pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur SPAN-PTKIN.
2. Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 bertanggung jawab melaksanakan koordinasi, pelayanan informasi, pengelolaan administrasi, pengelolaan data, sosialisasi, monitoring, serta tugas-tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan SPAN-PTKIN.
3. Struktur kepanitiaan disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan dan melibatkan unsur/unit kerja yang berkaitan dengan penerimaan mahasiswa baru.
4. Setiap anggota panitia diberikan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan bidang masing-masing.
5. Panitia melakukan koordinasi dengan fakultas dan program studi dalam rangka memastikan kesiapan informasi program studi, daya tampung, persyaratan, serta informasi akademik yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPAN-PTKIN.
6. Panitia melakukan koordinasi dan komunikasi dengan sekolah/madrasah terkait proses pendaftaran, pengisian data, pemilihan program studi, serta informasi lain yang berkaitan dengan SPAN-PTKIN.

7. Panitia menyiapkan bahan sosialisasi dan informasi SPAN-PTKIN Tahun 2026 untuk disampaikan kepada sekolah/madrasah dan calon mahasiswa.
8. Pengelolaan data peserta SPAN-PTKIN dilakukan secara tertib, akurat, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Panitia melakukan monitoring terhadap tahapan pelaksanaan SPAN-PTKIN dan melaporkan perkembangan pelaksanaan kepada pimpinan.
10. Susunan Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan/Keputusan Rektor sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

G. Pembagian Tugas

Secara umum, pembagian tugas Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 meliputi:

No.	Bidang/Tugas	Uraian
1	Penanggung Jawab	Memberikan arahan dan kebijakan dalam pelaksanaan SPAN-PTKIN
2	Ketua Panitia	Mengkoordinasikan seluruh pelaksanaan kegiatan panitia
3	Sekretaris	Menangani administrasi, surat-menyurat, dokumentasi, dan laporan kegiatan
4	Pengelolaan Data	Mengelola dan memonitor data sekolah, siswa, dan calon mahasiswa
5	Sosialisasi	Menyiapkan dan melaksanakan sosialisasi SPAN-PTKIN
6	Pelayanan Informasi	Memberikan informasi dan layanan kepada sekolah/madrasah dan calon mahasiswa
7	Koordinasi Fakultas/Prodi	Mengkoordinasikan informasi program studi dan daya tampung
8	Monitoring dan Evaluasi	Melakukan pemantauan terhadap tahapan pelaksanaan SPAN-PTKIN
9	Dokumentasi	Menyiapkan dokumentasi seluruh rangkaian kegiatan
10	Anggota	Melaksanakan tugas sesuai pembagian dan arahan ketua panitia

H. Tindak Lanjut

Sebagai tindak lanjut hasil rapat, disepakati:

1. Menyusun dan memfinalisasi struktur Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026.
2. Menyusun pembagian tugas masing-masing anggota panitia.
3. Menyiapkan draft Surat Keputusan/Keputusan Rektor tentang Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026.
4. Melakukan koordinasi dengan fakultas dan program studi terkait data dan informasi penerimaan mahasiswa baru.
5. Menyiapkan bahan dan jadwal sosialisasi SPAN-PTKIN Tahun 2026.
6. Menyiapkan sistem dan mekanisme pelayanan informasi bagi sekolah/madrasah dan calon mahasiswa.
7. Melakukan monitoring terhadap seluruh tahapan pelaksanaan SPAN-PTKIN Tahun 2026.
8. Menyusun laporan pelaksanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan.

I. Penutup

Rapat pembentukan Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 ditutup setelah seluruh agenda pembahasan selesai. Seluruh peserta rapat menyepakati pentingnya koordinasi dan kerja sama antarunit dalam memastikan pelaksanaan SPAN-PTKIN Tahun 2026 berjalan dengan baik, tertib, transparan, dan akuntabel.

Demikian risalah rapat ini dibuat sebagai dokumentasi resmi proses pembentukan Panitia SPAN-PTKIN Tahun 2026 dan dapat digunakan sebagai bahan tindak lanjut serta penyusunan keputusan pimpinan.

Mengetahi,

Jember, 15 Desember 2025
Kepala Pusat Informasi Data dan
Penerimaan Mahasiswa Baru

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'K' followed by several horizontal strokes.

Dr. Kun Wazis, S.Sos., M.I.Kom.